

UNIVERSITE DE CONSTANTINE 2

SECRETARIAT GENERAL

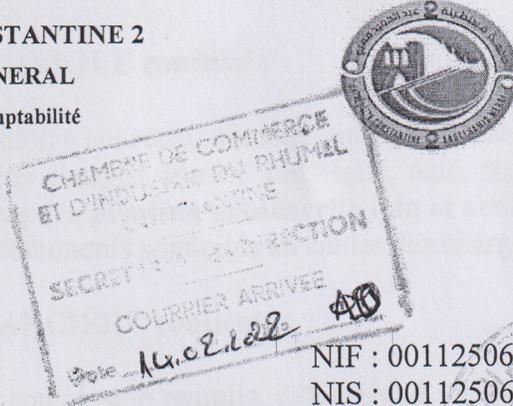
s/d du budget et la comptabilité

---000---

N°: 02 /2022

جامعة قسنطينة 2
الامانة العامة
المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة
---000---

Constantine le : 14.FEV. 2022



NIF : 001125069042347

NIS : 001125060001374

Siège social : BP 67 Nouvelle ville Ali Mendjeli Elkhroub CONSTANTINE

Avis de Consultation N°: 02/ SG /Rect/UC2

L'UNIVERSITE DE CONSTANTINE 02 ABD EL HAMID MEHRI lance une consultation relative :
« Prestation de services de restauration » pour l'année 2022 , Il est structuré en Deux lots :

- lot 01: réception, coopération universitaire
- lot 02: Manifestations et Activités Scientifiques, Activités culturelles , Activités sportives

Les soumissionnaires spécialisés dans le domaine et intéressés par la présente consultation sont invités à retirer le **cahier de charges** auprès du la **secrétariat du sous direction du budget et de la comptabilité deuxième, (02^{ème}) étage aux niveaux de rectorat.**

Important: Le soumissionnaire ne peut participer qu'à un lot .

Les offres doivent comporter une offre technique, une offre financière et un dossier de candidature. Chaque offre est insérée dans une enveloppe fermée et cachetée, indiquant la référence et l'objet de la consultation ainsi la mention **Offre Technique** », « **Offre Financière** » ou « **Dossier de candidature** », selon le cas. Les trois enveloppes sont mises dans une autre enveloppe anonyme, comportant la mention :

Université CONSTANTINE 2 -Abdelhamid MEHRI

"A n'ouvrir que par la soumission d'ouverture des plis et d'évaluation des Offres"

Consultation N°: 02/ SG / Rect/UC2

« Prestation de services de restauration »

(deux lots)

- Les documents exigés pour les offres technique, financière et du dossier de candidature sont :

LE DOSSIER DE CANDIDATURE contient :

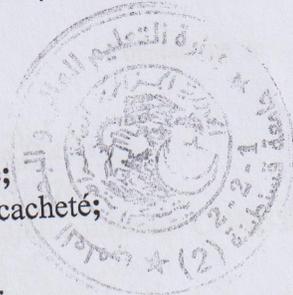
- Une déclaration de candidature dûment renseignée, datée, signée, cachetée par le soumissionnaire ;
- Une déclaration de probité dûment renseignée, datée, signée, cachetée par le soumissionnaire ;
- Les autres documents sont cités au cahier des charges.

2- L'OFFRE TECHNIQUE contient :

- Une déclaration à souscrire dûment renseignée, datée, signée, cachetée par le soumissionnaire ;
- Le cahier des charges dûment renseigné, daté, signé, cacheté par le soumissionnaire **portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté »** ;
- Les autres documents sont cités au cahier des charges.

3- L'OFFRE FINANCIÈRE contient :

- La lettre de soumission remplie, datée, signée, cachetée;
- Bordereaux des Taux des Primes rempli, daté, signé, cacheté;
- Détail des Primes rempli, daté, signé, cacheté;
- Les autres documents sont cités au cahier des charges.



14 FEV. 2022.....

Le délai de préparation des offres est fixé à **Sept jours (07 j)** à compter du :

La date limite de dépôt des offres est fixée au de **12h:00mn** à **12h:55mn**, si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

La date de l'ouverture des plis en présence des soumissionnaires (au choix), est fixée le même jour correspondant au dépôt à **13h00**, au siège de rectorat de l'Université Constantine 02 Abdelhamid Mehri.

- Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires ou du représentant dûment désigné.

